

V | Checkliste / Verhalten nach einem Diebstahl

Die Anwendung dieser Checkliste ersetzt nicht den umfassenden Aufbau eines Risikomanagements. Diese Checkliste soll dazu dienen, in Ihrem Unternehmen Gefahrenpotenziale zu erkennen und geeignete Maßnahmen zur Reduzierung dieser Gefahren zu entwickeln.

Die hier aufgeführten Punkte dienen als Handlungsanleitung und sind an die individuellen Eigenschaften der Einrichtung anzupassen. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben.

Vorbeugende Maßnahmen

Fragen	Ja	Nein	Entfällt	Eigener Kommentar
Ist sichergestellt, dass die Polizei und Versicherung im Fall eines Diebstahls umgehend informiert werden?				
Werden alle Unterlagen (z. B. Eigentumsnachweise oder Geräteunterlagen) sowie Dokumentationen (z. B. Maschinen- / Geräte- / Fahrzeugbeschreibungen, Fotodokumentationen) zur Unterstützung der Ermittlungsarbeit bei der Wiederbeschaffung und Identifizierung bereitgehalten?				
Wurden die entwendeten Maschinen / Geräte im Internet eingestellt?				
Werden Geräte- / Maschinenpässe bereitgehalten?				